DIRECTEUR GÉNÉRAL (DG)

lE Club des CollÈges militaires royaUX du Canada (Club CMRC)

Le Club des CMRC cherche à pourvoir le poste de DG.

L’objectif principal du Club des CMRC est d’établir et de maintenir le lien entre les Collèges militaires royaux, le groupe des ancien(nes) élèves et les membres du Club.

Le DG est un employé du Club des CMRC. Il est responsable auprès du Comité exécutif (CE) et Conseil général (CG) de la gestion courante des affaires administratives internes du Club. De concert avec le CE, Le DG supervise la planification, l’élaboration et la mise en œuvre des programmes dans le but de promouvoir la vision, la mission, les valeurs et les objectifs du Club des CMRC. Le DG doit collaborer avec la Fondation du Club des CMRC pour le soutien mutuel et le bénéfice des deux Collèges dans un Club.

Au quotidien, le DG assure le lien entre le Club et les différents intervenants. Le DG a la responsabilité de gérer les affaires courantes du Club, ce qui inclus entre autres : superviser les employés du Club, agir comme Éditeur en chef des magazines du Club, explorer et développer des sources alternatives de revenus, instaurer (en conjonction avec le CE) le plan stratégique du Club et assurer une gestion saine et structurée du Club et de ses finances. Le DG devra aussi établir un lien avec les élèves-officiers dans les collèges.

Le DG travaille en étroite collaboration avec le Président du Club des CMRC, les Officiers du Club, le CE et les Présidents de Chapitres, pour mettre en œuvre le plan stratégique, le plan d’affaires et les programmes du Club.

Nous recherchons une personne confiante, bilingue, capable de prendre des initiatives, aimant le travail d’équipe et qui cherche un poste stimulant lui permettant de contribuer au succès des Collèges militaires royaux du Canada par l’entremise du Club des CMRC. Le DG doit avoir une connaissance de l’environnement militaire, de la comptabilité, des budgets et des finances ainsi qu’une bonne compréhension des collèges militaires, de leur structure et de leur culture.

**Rémunération : 70 000 $ - 80 000 $ selon les compétences et l’expérience. Svp envoyez votre candidature et votre curriculum vitae au plus tard le 14 novembre 2012, avec une lettre explicative contenant un sommaire de vos compétences en travail d’équipe, en leadership au niveau de la haute direction, en initiatives de collaboration, de travail virtuel ou avec équipes satellites et en gestion financière. Dites-nous également comment ce poste satisfait vos aspirations. Les documents devront être fournis en format électronique et à titre strictement confidentiel à :**

**Robert Benn, Président du Club des CMRC –** *Robert Benn (BennR@videotron.ca)*

Note : dans le but de ne pas alourdir le texte, le genre masculin a été privilégié et désigne à la fois les hommes et les femmes.